

**KOMUNA E KËRÇOVËS**

( Emri i shoqatës )

( Emri i propozimprojektit )

Dt. \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_



## Udhëzime të përgjithshme

### Faqja kryesore

Faqja kryesore përmban emërin dhe shenjën e shoqatës apo të fondacionit, emrin e projektit, vendi dhe viti.

### Titulli

Titulli duhet të përputhet me përmbajtjen e projektit.

Titulli duhet të jetë i shkurtër. Duhet tu shmangeni titujve të gjatë dhe përshkrues.

### Numri i faqeve

Numri i faqeve, varet nga qëllimi (projekt / programi) apo nga madhësia.

Kur dokumenti është për program, numri i pritur i faqeve është 5-10 faqe, pa shtojca.

### Përmbajtja

Kur projekti është më i gjatë se 10 faqe, duhet të ketë përmbajtje

## Të dhëna të përgjithshme

Kjo pjesë përmban informacione për profilin e projektit

<b>Emri i projektit</b>	
<b>Qëllimi i grupit</b>	
Qëllimi i grupit	
Përdoruesit e drejtpërdrejtë	
<b>Rajoni qëllimor dhe vendndodhja</b>	
Niveli	
Rajoni qëllimor	
Vendi	
<b>Afati kohor</b>	
<b>Shoqata/ fondacioni</b>	
Bartësi dhe partneri	
Zbatuesit	
<b>Plani financiar</b>	
Shuma e përgjithshme	

## PROJEKTI

### 1. STRUKTURA E PROJEKTIT

Struktura e projektit përmban bazën dhe arsyetimin e projektit. Baza (prapaskena) duhet të përmbajë informacione mbi kontekstin e përgjithshëm dhe për organizatat e përfshira.

#### **1.1 Baza (nevojat e projektit)**

#### **1.2. Arsyetimi**

**Arsyetimi** përmban analizat e problemeve, objektivat dhe aktivitetet përkatëse të përafrimit të propozuar (strategjisë). Arsyetimi duhet të përputhet me kontekstin e duhur. Në këtë pjesë kalohet nga konteksti i përgjithshëm në atë specifik.

### 2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

#### **2.1. Qëllimet**

Qëllimi i përgjithshëm (Ndryshimet afatgjate për të cilat projekti kontribuon. E tregon rëndësinë e projektit për shoqërinë dhe shpesh korrespondojnë me misionin e shoqatës).

☞ **Qëllimi i projektit** (Qëllimi i projektit është ndryshimi që duhet të arrihet me intervenimin që është planifikuar me projektin. Qëllimi korrespondon në arsyen për të cilën shfrytëzuesëve u është i nevojshëm projekti, nga i cili do të kenë përfitim të qartë. Qëllimi duhet të shprehet në mënyrë të qartë sepse përdoruesive u duhet projekti).

☞

#### **2.2. Grupi i synuar, rajoni qëllimor dhe vendndodhja**

Përcaktimi i grupit të synuar - lloji i veçantë i popullsisë në një zonë të veçantë gjeografike dhe përshkrimi i saj sasior dhe cilësor. Numri i shfrytëzuesve, direkt dhe indirekt, dhe përshkrimi i përfitimeve për grupin e synuar. Rajoni qëllimor është rajon gjeografik ku gjendet qëllimi i grupës. Vendndodhja është vendi ku zhvillohet aktiviteti.

#### **2.3 Rezultati**

Arritjet që dalin nga aktivitetet e projektit. Rezultatet së bashku çojn drejt qëllimit të projektit. Mund të ketë më shumë rezultate.

#### **2.4. Aktivitet**

Përshkrimi i aktivitetit/instrumenti që përdoret në projekt, niveli dhe forma. Të nevojshme janë detajet me të gjitha të dhënat e njohura ( shembull: numri i ditëve për trajnim, numri i trajnuesve, tirazhe, faqe, rubrika për organizimin e procedurave, që të fitohen produktet e planifikuara dhe me të rezultatet e programit). Përshkrimi duhet të sqarojë se si do të zbatohet aktiviteti (shembull: publikim i shpalljeve, anketim, selektim i kandidatëve, intervista, vizita në teren, kontakte me partnerët/furnizuesit)

#### **2.5. Plan për zbatim**

Përshkrim që do të bëhet, nga kush, ku, kur.

### **3. ORGANIZIMI I PROJEKTIT (partnerët e projektit)**

#### **3.1.Struktura organizative e projektit**

Në strukturën organizative përshkruhen shoqatat/fondacionet e përfshira (partneritetet) menaxhimi dhe udhëheqja. Përshkruhet roli i secilës shoqatë/fondacioni të përfshirë, duke përfshirë edhe përgjegjësinë e tyre. Çfarë organesh dhe trupash ekzistojnë ( organe për vendosje, organe këshilluese) dhe kush është roli i tyre në sjelljen e vendimeve.

### **4. PLANI FINANCIAR**

#### **4.1. Të ardhurat**

Rishikimi i të ardhurave të fituara dhe të parapara.

#### **4.2. Shpenzimet**

Përshkrimi i shpenzimeve sipas kategorisë dhe pozicioneve.Në shpenzimet duhet të jenë të përfshira sasi të dhe çmimet e njësisë.

### **PROPOZIMBUXHETI**

#### **Përmbledhje e shpenzimeve në propozimprojektin dhe mjetet e kërkuara financiare nga Buxheti i Komunës së Kërçovës për vitin 2016**

Lartësia e shumës (mjetet financiare të cilat kërkohen nga Buxheti i Komunës së Kërçovës)

\_\_\_\_\_ MKD

Participimi nga aplikuesi (mjetet financiare)

\_\_\_\_\_ MKD

**Buxheti i përgjithshëm i propozimprojektit \_\_\_\_\_ MKD**

**Participimi nga aplikuesi në përqindje të shumës \_\_\_\_\_ %**

## PROPOZIMPROJEKTI I BUXHETIT (MKD)

Kategorit themelore	Mbështetja e kërkuar financiare nga Buxheti i KK	Participim nga aplikuesi mjetete e veta	Gjithësej
<b>I. Të punësuar (gjithësej)</b>			
Rroga			
Kontributet dhe tatimet nga paga			
Kompensimet dhe shpërblimet			
Kontributet dhe tatimet nga kompensimet dhe nga honoraret			
<b>II. Shpenzimet e rrugës (gjithsej)</b>			
Transport			
Akomodim hotelarik			
Mëditje			
<b>III. Paisje (gjithsej)</b>			
IT - Pajisja			
Mobilje			
Paisje tjetër (specifike)			
<b>IV. Material për zyra (gjithsej)</b>			
Material për zyra			
Shpenzime të tjera (specifike)			
<b>V. Shpenzime të tjera direkte (gjithsej)</b>			
Shpenzime për komunikim Internet			
Provizione bankare			
<b>VI. Shenzime indirekte (gjithsej)</b>			
Shfrytëzim i zyrave			
Shpenzime të tjera indirekte (specifike)			
<b>VII. Shpenzimet specifike të lidhura me programin</b>			

<b>(gjithsej) –shfrytëzoni këto artikuj dhe nëse është e nevojshme shtoni detaje apo artikuj që janë relevante për Programin tuaj</b>			
<b>Marrveshje për shërbimet</b>			
<b>Marrje me qira hapsira për organizimin e ngjarjeve</b>			
<b>Publikime</b>			
<b>Konferenca dhe punëtori</b>			
<b>Produkte komunikimi</b>			
<b>Shpenzimet gjithsej (I+II+III+IV+V+VI +VII)</b>			
<b>Gjithsej pjesëmarrje në përqindje - %</b>			

**Shuma e përgjithshme e financimit të kërkuar nga Buxheti i Komunës së Kërçovës (kolona e parë) duhet të jetë në shumën e vlerës për të cilën kërkesa është dorëzuar.**

### **UDHËZIME TEKNIKE PËR PROPOZIM - BUXHETIN**

Ju lusim, ndiqni shembullin për buxhetin e projektit nga ky dokument që të tregoni për përdorimin e planifikuar të mjeteve. Së bashku me formularin e buxhetit, Ju lusim të dorëzoni përmbledhje të detajuar narrative të buxhetit Tuaj që përmban arsyetim të saktë dhe të qartë për përcaktimin e buxhetit. Kjo do të thotë që Ju duhet të shpjegoni nevojën për shpenzimet specifike dhe mënyrën në të cilën janë bërë vlerësimet e shpenzimeve. Gjithashtu, shpjegoni se si buxheti i propozuar mbështet objektivat e këtij projekti. Përfshini detaje relevante që do të ndihmojnë atyre që do ta shqyrtojnë buxhetin për të kuptuar të mendimin tuaj kur e keni përgatitur.

Ju lusim, leni shumën vetëm për ato artikuj në formular që i reflektojnë nevojat e projektit Tuaj. Nuk duhet ti mbushni të gjitha artikujt në formularin e prezentuar.

**Ju lusim MOS I KALONI TË DYJA FAQET për pjesën narrative të buxhetit.**

#### **Sqarim:**

**Nëse fitoni mjete financiare për Propozimprojektin Tuaj nga Buxheti i Komunës së Kërçovës, keni përgjegjësi që në të gjithë materialet (të shtypura dhe elektronike) që do të do të prodhohen në kuadër të atij projekti të qëndrojnë në vend të dukshëm.**

**Përkrahur nga  
Komuna e Kërçovës**