



Општина Кичево
Борис Кидрич бр1
Тел:045/223/001,045/223/002
Факс:045/223/100

gradonacalnik@kicevo.gov.mk
www.kicevo.gov.mk

образец.бр.13

До

ОПШТИНА КИЧЕВО

- Сектор за финансиски прашња
-Одделение за администрирање на даноци и такси
К И Ч Е В О

Пër

КОМУНËН Е КËРÇОВËС

- Sektori për çështje financiare
-Seksioni për administrimin e tatimeve dhe taksave
К Ë Р Ç О В Ë

БАРАЊЕ/КËРКЕСË

Од/Nga _____

(име и презиме на физичко лице или назив на правно лице)
(emri dhe mbiemri i personit fizik ose titulli i personit juridik)

Ул/Rr.” _____

“од/nga _____

(адреса на физичко лице или седиште на правно лице)
(adresa e personit fizik ose selia e personit juridik)

Ул/гг.” _____

“од/nga _____

(адреса на физичко лице или седиште на правно лице)
(adresa e personit fizik ose selia e personit juridik)

со Л.К.бр/ме nr.L.NJ. _____ и / dhe ЕМБГ/ЕДБ/NVAQ/NVT _____

за издавање на Решение за **ДАНОК НА НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖНОСТИ И ПРАВА**
për dhënien e Aktvendimit për **TATIMIN E QARKULLIT TË PALUAJSHMËRIVE**

Потребни документи / Dokumentet e nevojshme

1. Даночна пријава ДИ-ПН
Fletëparaqitje tatimore TP-NP
2. Договор за купобродажба, Договор за доживотна издршка, Судска пресуда или решение, Заклучок за извршена продажба со јавно наддавање сите и др.
Kontratë për shitblerje, Kontratë për përkuqdesje jetësore, Aktvendim gjyqësor ose aktvendim, Konkluzion për krzerjen e shitjes me ankand publik, të gjitha në formë origjinale
3. Доказ за сопственост – копија или оригинал од Имотен или Поседовен лист за предметот на купопродажба не постар од шест месеци
Dëshmi për pronësi – Kopje ose origjinal nga Lista e pronësisë ose Lista poseduese për lëndën e shitblerjes, jo më të vjetër se gjashtë muaj.
4. Доказ за платени административни такси
Dëshmi për pagesën e taksave administrative

БАРАТЕЛ/КËРКУЕСИ